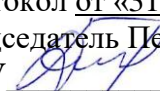


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 7)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОУ Центр развития ребенка № 7
протокол от «31» августа 2023 г. № 1
Председатель Педагогического совета
МОУ  /И. Т. Дрожжина/
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Центр развития
ребенка № 7
 С. И. Красникова
«31» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом МОУ Центр развития ребенка № 7
протокол от «16» августа 2023 г. № 6.
председатель
Совета МОУ Центр развития ребенка № 7
_____ И. Т. Дрожжина
«16» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 02-09-02

«31» августа 2023 г.
г. Волгоград

**О РЕГЛАМЕНТАЦИИ ДЕЙСТВИЙ ПЕДАГОГА В СЛУЧАЕ
САМОВОЛЬНОГО УХОДА ВОСПИТАННИКОВ
ИЗ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ) и организации их розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года N 4 – ФЗ "О полиции" (с последующими изменениями), 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 21 мая 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с последующими изменениями), Устав Учреждения, нормативные правовые акты Волгоградской области по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов воспитанников из МОУ являются:

- защита прав и законных интересов воспитанника;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых воспитанниками, так и в отношении них;
- выявление и пресечение фактов вовлечения воспитанников в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и помощь воспитанникам МОУ, склонным к самовольным уходам.

3. Совместная деятельность предполагает работу с родителями /законными представителями/ в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения воспитанниками самовольных уходов из МОУ .

2. Действия администрации МОУ по профилактике самовольных уходов воспитанника

Администрация МОУ:

2.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка и режим дня воспитанников.

2.2. Разрабатывает адаптационные мероприятия для воспитанников, поступивших в МОУ , на основании диагностики, бесед с ним, его родителями, родственниками; при необходимости разрабатывает Индивидуальную программу реабилитации для детей из социально - неблагополучных семей, на основе изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

Программа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности воспитанника, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

2.3. Формирует банк данных на воспитанников, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода воспитанника, месте его установления, другие сведения).

2.4 Социальный педагог или ответственное лицо отвечает за организацию профилактики самовольных уходов воспитанников и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- контроль выполнения программ социальной реабилитации воспитанников, совершающих самовольные уходы;
- ведение банка данных на воспитанников, совершающих самовольные уходы.

3. Порядок действия должностных лиц МОУ при установлении факта самовольного ухода учащегося и организации его розыска

3.1 При установлении факта самовольного ухода воспитанника из МОУ, должностное лицо, отвечающее в этот момент за жизнь и здоровье воспитанника, совершившего самовольный уход, проводит первоначальные розыскные действия:

- информирует руководителя МОУ или лицо его заменяющее;
- информирует родителя воспитанника;
- организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу воспитанника, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления воспитанника
- обзванивает по всем контактными телефонам, которые имеются в базе данных о ребёнке;
- организует проверку силами педагогов МОУ всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, прилегающие к учреждению территории);
- информирует начальника ТУ ДОАВ Дзержинского района или лицо его заменяющее о факте самовольного ухода воспитанника из МОУ.

3.2. По истечении 3-х часов с момента отсутствия воспитанника должностное лицо обязано сообщить в территориальный орган внутренних дел о факте самовольного ухода воспитанника.

3.3. При подаче заявления о розыске воспитанника представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел ребенок;
- описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых ребенок мог самовольно покинуть детский сад;
- сведения о том, где ранее проживал воспитанник, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться ребенок, местонахождение ребенка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску ребенка.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные свидетельства о рождении ребенка.

3.4. После регистрации в территориальном органе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего социальный педагог или ответственное лицо:

- получает от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях;
- организует совместно с сотрудниками внутренних дел рейды по предполагаемым местам нахождения самовольно ушедшего из детского сада (по результатам каждого выезда составляется в 2-х экземплярах типовый акт, который подписывается сотрудниками Учреждения и внутренних дел и хранится у двух сторон).

3.5. В случае возвращения воспитанника в МОУ социальный педагог или ответственное лицо информирует администрацию МОУ и обращается в территориальный орган внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

3.6. После возвращения воспитанника в МОУ с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

Положение вводить в действие с «31» августа 2023 г.

В Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с законодательством.

Срок действия положения до замены новым

Настоящее положение составлено: старшим воспитателем Дрожжиной И. Т.